

**OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ NA NAJEM  
GMINNEGO LOKALU UŻYTKOWEGO:**

.....  
(należy wskazać adres lokalu, którego wynajmem Oferent jest zainteresowany)

**1. DANE OFERENTA:**

- nazwa: .....
- forma prawna:
  - stowarzyszenie  fundacja
  - kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna
  - spółdzielnia socjalna  inna.....
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji (jakim?)  
.....
- nr NIP: ..... nr REGON: .....
- adres – siedziba wnioskodawcy: .....
- .....
- adres do korespondencji:.....
- tel.: ..... faks: .....
- e-mail: ..... http:// .....
- osoba/osoby z którymi można się kontaktować w sprawie oferty (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)  
.....

**2. UZASADNIENIE OFERTY:**

- Koncepcja zagospodarowania lokalu zawierająca dokładny opis planowanej działalności pożytku publicznego (m.in.: liczba i rodzaj realizowanych projektów lub imprez, uzasadnienie potrzeby realizacji zaplanowanych działań, szacunkowa liczba oraz opis odbiorców planowanych działań, zbieżność zaproponowanych działań z obowiązującymi programami i strategiami w Gminie Miasta Toruń, innowacyjność – zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów, informacja o pobieranych opłatach od uczestników):

- Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji działań w lokalu (liczba pracujących osób i ich kwalifikacje oraz sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, zaangażowanie wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie):

- Szacunkowy czas wykorzystania lokalu w skali tygodnia:

Dni i godziny działalności oferenta w lokalu

Dni i godziny otwarcia obiektu dla mieszkańców

Dni i godziny udzielania ewent. konsultacji telefonicznych

- Opis dotychczasowej, faktycznej działalności oferenta (szczególnie z uwzględnieniem działań na rzecz mieszkańców Torunia):

- Korzyści jakie odniosą mieszkańcy Torunia w przypadku najmu lokalu przez oferenta, zaangażowanie/udział mieszkańców Torunia w proponowanych działaniach:

- Szacunkowy budżet działań planowanych do realizacji w wynajmowanym lokalu wraz ze wskazaniem planowanego źródła finansowania:

### 3. **INFORMACJE DODATKOWE:**

- Czy oferent gotów jest ponieść nakłady finansowe na remont/adaptację/modernizację lokalu?

Tak

Nie

Planowane źródła finansowania remontu/adaptacji/modernizacji lokalu oraz posiadane przez organizację środki finansowe i rzeczowe:

- Czy oferent wynajmuje/użycza lub wynajmował/użyczał inne lokale/budynki z zasobów Gminy Miasta Toruń? (*proszę podać adres lokalu i okres najmu, termin użyczenia*)

- Czy oferent ma lub miał zaległości finansowe wobec Gminy Miasta Toruń? (*ile?, z jakiego tytułu? kiedy zostały spłacone?*)

- Czy oferent realizował lub realizuje zadania finansowane lub współfinansowane przez Gminę Miasta Toruń (sam lub z innymi organizacjami)?

Tak

Nie

Jakie?

- Czy oferent podejmował współpracę pozafinansową z Gminą Miasta Toruń?

Tak  Nie

Jaką?

- Czy organizacja planuje prowadzić działalność gospodarczą w lokalu?

Tak  Nie

Jaką?

#### **4. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) harmonogram planowanych działań w lokalu;
- 2) harmonogram planowanych prac remontowych w lokalu;
- 3) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego odpowiedniego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany), wydruk odpisu KRS może być pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>;
- 4) kopia statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem (data, pieczętka i podpisy osób uprawnionych do składania oferty);
- 5) sprawozdanie finansowe organizacji za ostatni zatwierdzony rok obrotowy;
- 6) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni zatwierdzony rok;
- 7) w przypadku zaangażowania partnerów w realizację proponowanych zadań - kopia dokumentu potwierdzającego współpracę (np. umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny, deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy – pisemne potwierdzenie/oświadczenie).

#### **5. OŚWIADCZENIA:**

1. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o złożeniu oferty.
2. W wypadku wyboru oferty organizacji na wynajem lokalu wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści niniejszej oferty.
3. Organizacja nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Miasta Toruń.
4. Organizacja dysponuje budżetem pozwalającym na pokrycie kosztów korzystania z lokalu.

5. Nie wnosimy żadnych uwag do stanu technicznego lokalu.
6. Organizacja nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Organizacja nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych zobowiązań publiczno-prawnych.

Toruń, dnia .....

.....  
*(czytelne podpisy lub pieczętki imienne osób  
uprawnionych do reprezentowania organizacji)*