Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
 o otwartym naborze ofert na wynajem lokali użytkowych

**OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ NA NAJEM**

**GMINNEGO LOKALU UŻYTKOWEGO:**

**………………….…………………………………………………………**

*(należy wskazać adres lokalu, którego wynajmem Oferent jest zainteresowany)*

1. **DANE OFERENTA:**

* nazwa: ......................................................................................................................
* forma prawna:

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna…………………………………

* numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji (jakim?)

.........................................................................................................................................

* nr NIP: .......................................... nr REGON: ........................................................
* adres – siedziba wnioskodawcy: ................................................................................

..........................................................................................................................................

* adres do korespondencji:............................................................................................
* tel.: .................................. faks: .....................................................

e-mail: ................................ http:// ..................................................

* osoba/osoby z którymi można się kontaktować w sprawie oferty (imię i nazwisko,   
  nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)

.........................................................................................................................................

**2.** **UZASADNIENIE OFERTY:**

* Koncepcja zagospodarowania lokalu zawierająca dokładny opis planowanej działalności pożytku publicznego (m.in.: liczba i rodzaj realizowanych projektów lub imprez, uzasadnienie potrzeby realizacji zaplanowanych działań, szacunkowa liczba oraz opis odbiorców planowanych działań, zbieżność zaproponowanych działań z obowiązującymi programami i strategiami w Gminie Miasta Toruń, innowacyjność – zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów, informacja o pobieranych opłatach od uczestników):

* Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji działań   
  w lokalu (liczba pracujących osób i ich kwalifikacje oraz sposób zaangażowania   
  w realizację poszczególnych działań, zaangażowanie wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie):

* Szacunkowy czas wykorzystania lokalu w skali tygodnia:

Dni i godziny działalności oferenta w lokalu

Dni i godziny otwarcia obiektu dla mieszkańców

Dni i godziny udzielania ewent. konsultacji telefonicznych

* Opis dotychczasowej, faktycznej działalności oferenta (szczególnie z uwzględnieniem działań na rzecz mieszkańców Torunia):

* Korzyści jakie odniosą mieszkańcy Torunia w przypadku najmu lokalu przez oferenta, zaangażowanie/udział mieszkańców Torunia w proponowanych działaniach:

* Szacunkowy budżet działań planowanych do realizacji w wynajmowanym lokalu wraz ze wskazaniem planowanego źródła finansowania:

**3. INFORMACJE DODATKOWE:**

* Czy oferent gotów jest ponieść nakłady finansowe na remont/adaptację/modernizację lokalu?

Tak  Nie

Planowane źródła finansowania remontu/adaptacji/modernizacji lokalu oraz posiadane przez organizację środki finansowe i rzeczowe:

* Czy oferent wynajmuje/użycza lub wynajmował/użyczał inne lokale/budynki z zasobów Gminy Miasta Toruń? *(proszę podać adres lokalu i okres najmu, termin użyczenia)*

* Czy oferent ma lub miał zaległości finansowe wobec Gminy Miasta Toruń? *(ile?, z jakiego tytułu? kiedy zostały spłacone?)*
* Czy oferent realizował lub realizuje zadania finansowane lub współfinansowane przez Gminę Miasta Toruń (sam lub z innymi organizacjami)?

Tak  Nie

Jakie?

* Czy oferent podejmował współpracę pozafinansową z Gminą Miasta Toruń?

Tak  Nie

Jaką?

* Czy organizacja planuje prowadzić działalność gospodarczą w lokalu?

Tak  Nie

Jaką?

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. harmonogram planowanych działań w lokalu;
3. harmonogram planowanych prac remontowych w lokalu;
4. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego odpowiedniego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany), wydruk odpisu KRS może być pobrany ze strony [https://ems.ms.gov.pl](https://ems.ms.gov.pl/);
5. kopia statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem (data, pieczątka i podpisy osób uprawnionych do składania oferty);
6. sprawozdanie finansowe organizacji za ostatni zatwierdzony rok obrotowy;
7. sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni zatwierdzony rok;
8. w przypadku zaangażowania partnerów w realizację proponowanych zadań - kopia dokumentu potwierdzającego współpracę (np. umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny, deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy – pisemne potwierdzenie/oświadczenie).
9. **OŚWIADCZENIA:**
10. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o złożeniu niniejszej oferty.
11. W wypadku wyboru niniejszej oferty wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości jej treści .
12. Organizacja nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Miasta Toruń.
13. Organizacja dysponuje budżetem pozwalającym na pokrycie kosztów korzystania z lokalu.
14. Nie wnosimy żadnych uwag do stanu technicznego lokalu.
15. Organizacja nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
16. Organizacja nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ani innych zobowiązań publiczno-prawnych.

Toruń, dnia .............................. ........................................................................

*(czytelne podpisy lub pieczątki imienne osób*

*uprawnionych do reprezentowania organizacji)*